



Scoutkåren Gustaf Vasa-Bredäng

av Stockholms Scoutdistrikt och Svenska Scoutförbundet

Protokoll

Datum
2012-08-18

Justerat datum
2012-09-02

Kårstyrelsens sammanträde nr 386

Datum: 2012-08-13

Tid: 18:30

Plats: Lokalen Rehnsgatan 16

Närvarande: Åsa Jonsson, Alexander Vanderwert-Gebert, Agnieszka "Agga" Wrzalik, Peter Gustafsson, Rebecka Ingram, Saga Bergqvist, Kjell "Limpan" Lindberg, Robin Engström, Nils Lindvall, Sasha Murray, Marcus Ljungqvist samt Mikael Johansson.

1. KS öppnande

Åsa Jonsson öppnade mötet.

Peter Gustafsson valdes till mötets ordförande

Åsa Jonsson valdes till mötets sekreterare

2. Val av justeringsperson

Simon Ström valdes till justeringsperson.

3. Justering av röstlängd

Mötet befanns vara beslutsmässigt. Nio röstberättigade medlemmar var närvarande vid mötets början.

4. Fastställande av föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

15a/Simon

Namnet på Punkt 11 ändras till Kårstyrelsens utlåtande om motioner inför KST.

Punkt 11 c och 11 d stryks.

Punkt 11 hanteras före punkt 10 men protokollförs i den ordning de är numrerade.

5. Genomgång av föregående protokoll

Föregående protokoll gick igenom.

6. Kompletterande val

Inga kompletterande val gjordes.

7. Verksamhetsberättelse 2011/2012

Alla avdelningar utom Rovfåglarna, Gnagarna och Waingunga har lämnat in.

Även kårutbildare och kassör har ännu inte lämnat in. De uppmanas att maila

Agga snarast möjligt.

Robin anländer mötet

8. Resultaträkning och balansräkning samt kårstyrelsens förslag till resultatdisposition 2011/2012

Peter föredrar resultat- och balansräkning.

Trots oväntade utgifter bland annat i form av fastighetsskatt på Rehnsgatan har vi för året fått ett positivt resultat. Mer bidrag än väntat är en del av förklaringen.

Kårstyrelsen beslutar att lägga fram följande förslag på resultatdisposition till kårstämman:

Förslag till resultatdisposition

Resultat	31 912,9
Klädfond	8 200
Lägermaterialfond	5 820
Ränta Uppdrag Pettersberg	2600
Ränta Konstklubb	800
Ny räkning	14 492,9

9. Verksamhetsplan 12/13

Förslaget som togs fram på föregående möte går igenom och formuleras om till att slutgiltigt förslag.

KS beslutar att lägga fram verksamhetsplan enligt Bilaga 1

10. Budget 12/13

Peter föredrog utkastet till förslaget för budgeten 12/13.

Kårstyrelsen gör smärre ändringar för att anpassa budget till verksamhetsplanen.

KS beslutar att lägga fram budgetförslag enligt Bilaga 2 samt att lägga fram följande förslag på medlemsavgifter:

- Rehngatan: spårare, upptäckare och äventyrare 400:- per termin.
- Bredäng: spårare, upptäckare och äventyrare 100:- per termin.
- Utmanare som ej är assistenter 400:- per termin.
- Ledare, medlemmar som fyllt 18 år och utmanarscouters som är assistenter 200 kr per termin.
- Familjemedlemmar 320:- per scout och termin (gäller ej assistenter och medlemmar över 18 år).
- Nya medlemmar: medlemsavgift första terminen 100:- (prova-på-avgift).
- 0 kr/år för medlem som har GVB som andrakår.

11. Kårstyrelsens utlåtande om motioner inför KST

a. Alkoholpolicy

Saga föredrar sin motion om Alkoholpolicy.

Saga yrkar att

Kårens alkoholpolicy är: Alla kårens anläggningar ska vara alkoholfria. Alla kårens evenemang, där personer under 18 år deltar, ska vara alkoholfria.

Kårstyrelsen diskuterar motionen och kommer fram till följande:

Kårstyrelsen anser att det är viktigt att kåren har en policy gällande alkohol i kårens verksamhet men inte nödvändigtvis för kårens anläggningar. Vi anser också att det är viktigt att vi inte i framtiden ligger under två olika policydokument rörande samma fråga.

Kårstyrelsen föreslår att motionen avslås i sin helhet men yrkar istället att:

Kårens alkoholpolicy fram till dess att Scouterna - Riksorganisationen har en policy gällande alkohol och droger är: Alla kårens evenemang, där personer under 18 år deltar, ska vara alkoholfria.

Saga, Marcus, Sasha och Nils avviker från mötet.

b. Dräktpolicy:

Peter föredrar sin motion om Dräktpolicy.

Kårstyrelsen diskuterar motionen och kommer fram till följande:

I mitten av 2000-talet beslutades om en ny scoutdräkt gemensam för alla scouter i Sverige. I den jämställs scoutskjortan med t-shirt och pikétröja ur scoutkollektionen. Halsduk skall bäras till alla plagg.

Vid kårstämman 2007 beslutades att: Vid all scoutverksamhet i Scoutkåren Gustaf Vasa – Bredäng används scoutskjorta. Under en övergångsperiod i enlighet med förbundets regler kan så väl den gamla (den blå) som den nya (den gröna) scoutskjortan användas.

Kårstyrelsen anser att den föreslagna dräktpolicyen håller fast vid samma grundintention som stämman 2007 gav uttryck för, att scoutskjorta är det plagg som i första hand bäres som scoutdräkt. Samtidigt öppnar den upp för att ledare kan besluta att t-shirt och piké ur scoutkollektionen vid enskilda fall kan bäras samt att äldre scouter fritt får välja plagg ur scoutkollektionen. Halsduk föreslås fortfarande vara en del av scoutdräkten oavsett scoutplagg.

Kårstyrelsen yrkar på bifall.

Kjell Lindberg reserverar sig mot beslutet.

12. Propositioner inför KST

a. Krisplan

Åsa presenterar förslaget till krisplan.

KS vill dela upp dokumentet i två delar, en krisplan och en bilaga med krisledningsgrupp och viktiga telefonnummer. Krisplanen är ett stämмоärende och bilagan är ett kårstyrelseärende.

Till kårstämman vill styrelsen lägga fram följande yrkande:

KS yrkar att krisplanen antas av kårstämman. (Bilaga 3)

b. Stadgar

Åsa föredrar förslaget till nya stadgar.

Kårstyrelsen gör några mindre ändringar och presenterar följande till KST:

Eftersom organisationen förändras har kårstyrelsen gjort förändringar i stadgarna inför vår medlemsansökan till Scouterna - Riksorganisationen.

Kårstyrelsen yrkar på att stämman antar bifogade stadgar som kårens stadgar. (Bilaga 4)

13. Rapport och meddelanden

a. AU informerar

AU har inget att informera om just nu.

Valberedningen informerar om att det finns ledare till alla avdelningar, men det finns utrymme för fler.

14. Läger 2012

Lägren uppmanas att lämna in lägerberättelse och ekonomisk redovisning.

a. Spårarscouts

b. Upptäckarscouts

På vägen hem förolyckades en del av kårens lägermateriel, bland annat en cykelkärra och en del yxor och sågar. De kommer att bärgas ur vattnet utanför Ingarö under terminen.

c. Äventyrarscouts

Se punkt 14 b.

d. Utmanarscouts

Inget att rapportera

15. Övriga ärenden

a. Simon

Simon tycker att vi tillsammans med några andra kårer skall uppmärksamma att distriktsordföranden följde distriktsstämmans beslut om att inte verka för en sammanslagning av scoutdistrikten i Stockholmsregionen och skötte sig bra på rådslaget. Simon får ordna skrivelse till DS som skickas till Åsa som har vetorätt.

16. Infobladet

Inget infoblad efter detta KS. Vi återkommer efter KST.

17. KS avslutas

Peter Gustafsson
Ordförande

Åsa Jonsson
Sekreterare

Simon Ström
Justeringsperson

Bilaga 1 – Verksamhetsplan 12/13

Övergripande inriktning

Scoutkåren Gustaf Vasa-Bredäng arbetar för att ge barn och ungdomar en bra start i livet genom personlig utveckling, baserat på den värdegrund som finns i scoutlagen, scoutlöftet och scoutmetoden.

Verksamheten bedrivs i avdelningar som i sin tur är indelade i patruller. Viktiga verksamhetsplatser är våra scoutlokaler på Rehmsgatan och Bredängsvägen samt vår scoutgård Pettersberg.

Fokuspunkter

Under verksamhetsåret 2012/2013 kommer vi att fokusera på att:

- Bli fler, på både kort och lång sikt, främst genom att avdelningarna med stöd av kåren genomför lokal rekrytering. Genom detta får vi en bättre ekonomi och en bättre verksamhet på lång sikt.
- Fortsätta se till att avdelningarna får de möjligheter de behöver för att bedriva bra program och på så sätt behålla sina scouter, till exempel genom stöd och rekreation till ledare.
- Verka för att kåren ansluter sig till Scouterna-Riksorganisationen.
- Underhålla våra scoutlokaler på Bredängsvägen och Rehmsgatan. Det är dels viktigt eftersom det är våra scouters "hem" och dels för att de kan ge ett bidrag i form av externuthyrning
- Underhålla vår scoutgård Pettersberg. Även denna plats är viktig för vår kåridentitet och för att externuthyrning ska fungera krävs ett visst underhåll. Anläggningen är så pass stor att det krävs ett engagemang från alla delar av kåren.
- Skapa en dokumentation över det vi förväntas göra. Idag bedrivs det oerhört bra scouting ute på avdelningarna men vi är dåliga på att dokumentera vad det egentligen innebär och vad som förväntas av nya ledarteam. Likadant är det med kårens administrativa och ekonomiska förvaltning, där behövs också skriftlig dokumentation.
- Arbetet med Kartan ska fortskrida.
- Överlag se till att alla kårens avdelningar och alla kårens stödfunktioner får det stöd och den uppskattning de hela tiden gör sig förtjänta av.
- Eftersträva en jämn könsfördelning i ledarteamen på alla kårens avdelningar med speciellt fokus på äventyraravdelningarna.
- Inkludera utmanarscouterna i ledargemenskapen genom att bland annat uppmuntra utmanarna att vara assistenter på läger under år ett och att testa på att vara assistent på avdelning under år två samt att uppmana utmanarlagerna att planera ett möte per termin åt en yngre gren.
- Arbeta tillsammans för att få ett positivt och uppskattande klimat i vår verksamhet. Alla har ett personligt ansvar för att säga till om någon uttrycker sig negativt eller aggressivt mot någon annan.

Aktiviteter

Här följer de allmänna och specifika aktiviteter som vi planerar att genomföra under det kommande verksamhetsåret. De är samlade under fyra rubriker: vecka, månad, termin och verksamhetsår. Aktiviteterna under varje rubrik sker med de intervaller som rubrikerna antyder. För vissa av aktiviteterna finns angiven tidpunkt för när de ska genomföras.

Vecka		Månad	
Aktivitet	Tid	Aktivitet	Tid
Avd.möte Gnagarna	Måndag	KS	Första söndagen/månad
Avd.möte Waingunga	Tisdag	AU	2 veckor före KS
Avd.möte Skogsmännen	Torsdag		
Avd.möte Snabbfötterna	Måndag		
Avd.möte Rovfåglarna	Tisdag		
Avd.möte Stingarna	Onsdag		
Avd.möte Nytt utmanarlag			
Avd.möte Bara Gustaf			
Avd.möte Mushjorten			

Termin	
Aktivitet	Tid
Gemensam planeringshelg med ledaraktivitet på fredagen	Augusti och Januari
Arbetshelg på Pettersberg	Hösten och Våren
Föräldramöten på avdelningarna	Hösten och Våren

Verksamhetsår	
Aktivitet	Tid
Grenläger	Juni och Augusti
Kårstämma	Augusti
Rekrytering	Augusti/September
Scouternas natt	Oktober
Scouternas höstdag	Oktober
Julavslutning	December
E-kurs	December/Januari
Scouternas dag	April/Maj
Våravslutningshelg på Pettersberg	Juni

Kartan

Kartan är ett arbete som startade i början av 2009 för att ta fram en gemensam färdriktning bland kårens aktiva ledare och assistenter. Arbetsformerna är ännu inte helt satta och i dagsläget är materialet mest i form av en "önskemålslåda" med stort som smått. Det förminskar dock inte materialet eftersom det i skrivande stund är det material som har störst förankring i kåren bland aktiva ledare och assistenter. Nedan presenteras de punkter som tagits fram till "Kartan".

Stående punkter

Område	Aktivitet	Måldatum
Rekrytering	Besöka utvalda skolor i kårens upptagningsområden i början av varje hösttermin	Stående
Föräldrar	Aktiv fanclub bestående av föräldrar inom kåren	Stående
Ledarvård	Bjuda in aktiva som inaktiva ledare till vissa av kårens aktiviteter tex hajk och lägerbål	Stående
Pettersberg	Förhindra förskogning/igenväxt av ängarna samt björkdungen.	Stående
Pettersberg	Pettershelg. Under terminernas lågsäsong för alla i kåren, även scouterna och föräldrar, med lägerbål, någon tävling och fixa stugan samt markerna	Stående
Program	Skapa och underhålla ett digitalt arkiv på gvb.nu (allt kursmaterial (E-kurs) samt grenprogram).	Stående
Sommarläger	Kårläger var femte år dvs under jubileumsåren	Stående
Utbildning	Alla scouter ska vid avslutad äventyrarscouttid ha genomgått patrolledarutbildning	Stående
Utbildning	Alla assistenter ska efter två år på avdelning ha genomgått Ledarutbildning BAS.	Stående
Utbildning	Alla aktiva ledare över 25 år ska ha gått Ledarutbildning SCOUT.	Stående

Aktiva punkter

Område	Aktivitet	Måldatum
Kårarr	Jubileumsfest (+18)	Verksamhetsåret 14/15
Lokalerna	Ta fram en plan för hur man bättre disponerar lokalen på Rehngatan	Verksamhetsåret 12/13
Lokalerna	Färdigställa akustikplattor i taket på Rehngatan	HT-12
Material	Kåren ska äga 15 kåtor (9 kåtor Sommaren 2010)	Sommaren 2013
Pettersberg	Det ska finnas fyra fasta vindskydd.	2015
Pettersberg	Utreda hur vi minskar Ierbildning på Pettersberg	Verksamhetsåret 12/13
Pettersberg	Färdigställa lägerförrådet.	Verksamhetsåret 12/13
Pettersberg	Utreda vilka åtgärder som behöver utföras för att ladan ska gå att använda.	Verksamhetsåret 12/13
Pettersberg	Altan utanför köket med/utan tak	Inför 13/14
Program	Definiera olika grenars program	Inför 13/14
Rekrytering	Göra hela skärholmen till vårt upptagningsområde	Verksamhetsåret 13/14

Bilaga 2 – Budget 12/13

BUDGET OCH RESULTATRÄKNING 2011-2012 BUDGETFÖRSLAG 2012-2013

Row Labels	Sum of Budget 1112	Sum of Utfall 1112	Sum of Budget 1213
Avdelningar	-10 000	-9 664	-20 000
ENHETERNA FÖRBRUKNING	-10 000	-9 664	-20 000
Bredängsv	-39 000	-35 742	-38 200
EL BREDÄNG	-3 000	-3 127	-2 700
HYRA BREDÄNG	-100 000	-99 914	-100 000
HYRESBIDRAG Bredängsvägen	35 000	38 250	35 000
HYRESINTEKTER Bredäng	30 000	30 000	30 000
UNDERHÅLL BREDÄNG	-1 000	-951	-500
Evenemang	-15 000	-10 524	-20 000
Kårhelg	-5 000		-10 000
TerminsAvslutningar	-5 000	-4 604	-4 000
TÄVLINGSAVGIFTER	-5 000	-5 920	-6 000
Ledare	-500	2 608	500
LEDARVÅRD, kårkurs	-5 000		-4 500
Mat KS+KST+DST+AL+Div intern	-5 500	-6 642	-3 000
MEDLEMSAVGIFT LEDARE	10 000	9 250	8 000
Läger	-7 000	4 960	
LÅGER	-7 000	4 960	
Pettersberg	-22 500	-24 292	-24 500
FÖRSÄKRINGAR PETTERSBERG	-16 000	-16 801	-17 000
PETTERSBERG SVÄGEN	-5 000	-5 176	-5 000
TELEFON PETTERSBERG	-1 500	-2 315	-2 500
Rehmsgatan	-43 300	-79 601	-59 800
EL REHNSGATAN	-5 000	-4 646	-3 500
HYRA REHNSGATAN	-105 000	-155 862	-124 800
HYRESBIDRAG Rehmsgatan	85 000	89 250	85 000
TELEFON REHNSGATAN	-3 300	-4 037	-4 500
UNDERHÅLL REHNSGATAN	-15 000	-4 306	-12 000
Rekrytering	-5 000	-6 114	-500
Rekrytering	-5 000	-6 114	-500
Scouter	150 500	181 227	152 000
MEDLEMSAKTIVITETSBIDRAG	18 000	15 406	17 000
MEDLEMSAVGIFT SCOUTER	42 500	46 350	45 000
SENSUS	15 000	20 950	30 000
Statsbidrag	75 000	98 522	60 000
Utbildning	-2 000	-3 000	-2 500
KURSER UTBILDNING	-20 000	-6 000	-10 000
UTBILDNINGSBIDRAG	18 000	3 000	7 500
Övr int	15 000	34 965	33 000
BASAR /Bredäng		-172	
KLÄDKONTO-jackor,halsdukar		650	
Ränteintäkter	5 000	8 754	8 000
Övr ersättn och intäkter	10 000	25 733	25 000
Övr kost	-18 700	-22 909	-20 000
EXPEDITIONSKOSTNADER	-3 500	-2 841	-3 000
FÖRSÄKRINGAR KÅREN	-12 000	-11 684	-12 000
Porto	-500	-559	-1 000
Övr Kostnader	-2 700	-7 825	-4 000
Grand Total	2 500	31 913	0

Bilaga 3 Krisplan

Inledning

Vad är en kris?

En kris är en oväntad händelse som riskerar skada våra medlemmar, vår verksamhet och vårt varumärke. Kriser av olika slag kräver olika typer av åtgärder. I vissa fall omedelbart genom snabba beslut och i andra fall finns det tid för mer eftertanke innan beslut behöver fattas.

Olika typer av kriser:

Olycka

Allvarlig sjukdom

Brand

Hot/våld/övergrepp

Dödsfall

Själv mord

Polis är kontaktad av olika skäl (t.ex. polisanmäld ledare)

Scout är borttappad/försvunnen

Ekonomisk kris

Alkohol/droger

Vald ledning ej funktionell (AU/styrelse/ledarteam/lägerledning/annan förtroendevald)

Mål och syfte med krisplanen

Krisplanen är till för att hjälpa kårens ledare att förebygga kriser genom att bidra till en medvetenhet om vad som kan inträffa samt att ge ledarna en trygghet i att kunna hantera kriser genom kårens krisorganisation

När krisplanen träder i kraft

För alla aktiviteter skall ansvarig ledare utses. Vid avdelningsaktiviteter är avdelningsledaren ansvarig. Den ansvarige hanterar de akuta händelser som uppkommer och meddelar kårordföranden när något utöver det vanliga händer eller när risken för att en kris ska inträffa av någon anledning har ökat. Informera så tidigt som möjligt, även om det kanske inte är fråga om någon kris. Ett tidigt samtal kan hjälpa till att förhindra en eventuell kris. Kårordförande beslutar om krisplanen ska träda i kraft och kontaktar krisledningsgruppen. Om kårordförande inte kan kontaktas ska annan medlem av kårens arbetsutskott (AU) kontaktas – i första hand vice kårordförande och i andra hand kårsekreterare.

Krisledningsgrupp

Krisledningsgruppen ska bestå av 2-4 ordinarie ledamöter. Bland de ordinarie ledamöterna ska minst 1 ledamot vara aktiv inom kåren och minst 1 inte vara det. Krisledningsgruppens ordinarie ledamöter ska vara minst 20 år gamla och vara knutna till scoutkåren. Vald krisledningsgrupp presenteras i slutet av denna krisplan under rubriken Viktiga telefonnummer.

Medlem av krisledningsgruppen får inte själv vara involverad i krisen, vara anhörig till svårt skadad person, påverkad av alkohol eller droger eller av annan orsak inte förmögen att leda arbetet. Då kallas en av reserverna in. Den i kårens AU som är i kontakt med krisledningsgruppen avgör tillsammans med krisledningsgruppens ordförande om eventuella medlemmar av gruppen är personligt drabbade och därmed bör ersättas med reserver.

Krisledningsgruppens mandat och uppdrag

Beslut fattas i konsensus (alla är överens). Om gruppen inte kan komma överens har gruppens ordförande rätt att fatta beslut. I ordinarie ordförandes frånvaro träder näste ledamot enligt den ordning i vilken krisledningsgruppen presenterats nedan in som ordförande. I en kris är det viktigt att beslut fattas tidigt.

Krisledningsgruppens uppdrag:

Vid kris

- Fördela och prioritera arbetsuppgifter
- Fördela tillgängliga resurser
- Samla in och vidarebefordra information
- Dokumentera all information, fattade beslut och tidsförloppet
- Informera om krisplanen

Förebyggande

- Informera om krisplanen
- Utvärdera krisplanen

En kris har inträffat. Vad görs på plats?

1. Ansvarig ledare hanterar den akuta situationen

Kriser kan vara av olika art. Baserat på sin egen kunskap och erfarenhet leder ansvarig ledare hanteringen av akuta händelser och ser till att nödvändiga åtgärder utförs. Detta kan t.ex. innebära akutsjukvård, utrymning, att släcka en brand eller larma SOS 112.

Om ansvarig drabbas av krisen tar övriga ledare inom räckhåll ett snabbt beslut om vem som tar över om inget annat sagts i förväg. Det är viktigt att också samla och ta hand om dem som inte är direkt drabbade av händelsen.

2. Kontakta kårordförande / krisledningsgruppen tar över

När det akuta läget har klarats upp kontaktas kårordförande som beslutar om krisplanen ska träda i kraft och krisledningsgruppen därigenom ska ta över ansvaret.

Krisledningsgruppen tar över och ansvar för att samla in information, leda arbetet samt sprida information. Detta sker i samråd med ansvarig ledare samt övriga närvarande ledare och ledarassistenter.

3. Samla övriga ledare samt sprid information

När kårordförande är kontaktad bör övriga ledare på aktiviteten samlas för att få information. De ska informeras om krisens art, att krisledningen trätt in samt om nästa steg i hanteringen av krisen.

Krisledningsgruppen samordnar hur informationen bör spridas. Vid kriskommunikation är det viktigt att alla får samma huvudinformation. Då mottagaren av ett krisbudskap

kan hamna i chock och agera därefter är det inte lämpligt med längre utläggningar. Budskapet bör därför vara kort och koncist och uttryckt med ett enkelt språk som alla begriper. Informatören bör därefter låta detta sjunka in, lyssna och svara på frågor.

Krisledningsgruppens arbete

1. Samla gruppen och inhämta information

Krisledningsgruppen samlas och börjar samla in tillgänglig information om händelsen och bygger upp en bild av vad som har hänt. Dokumentation inleds och fortsätter under hela processen. Gruppen kan vara samlad genom ett faktiskt möte eller till exempel ett telefonmöte.

2. Stöd till ledare på plats

Gruppen ger tips och idéer på vad ledare på plats kan göra för att hantera situationen. Vid behov hjälper de till att ordna praktiska angelägenheter som att boka om resor, ordna inomhusförläggning etc.

3. Sammanställa och sprida information

Krisledningsgruppen sammanställer information för medlemmar, distrikt, förbund, anhöriga och press samt på annat sätt berörda och sprider den i lämplig omfattning i samråd med ansvarig ledare eller annan ledare på plats.

Anhöriga kontaktas via ledares eller myndighets försorg, man kan få hjälp av till exempel polismyndighet eller sjukhus, beroende på krisens art. Det är viktigt att varje anhörig har EN kontaktperson inom kåren vid alla samtal och möten så att informationen är konsekvent.

Förälder till skadat barn bör om möjligt kontaktas av en eller flera av följande:

- Ansvarig avdelningsledare
- Annan avdelningsledare/närvarande vuxen
- Kårordförande eller dennes representant
- Myndighet

4. Uppföljning och utvärdering

När krisen har hanterats skall krisledningsgruppen träffas för att utvärdera gruppens arbete samt krisplanens utformning. Krisplanen uppdateras om det anses nödvändigt.

Krisplanen ses över av kårordförande och vald krisledningsgrupp vid terminsstart och uppdateras vid behov.

Kårledningens arbete

1. Kontakt med pressen

Pressen informeras vid behov. Kårordförande sköter kontakten om inte annat beslutats. Svenska scoutrådet/Scouterna kan hjälpa till med presskontakt. Krisledningsgruppen förbereder ett uttalande som presskontakt håller sig till.

2. Försäkringar

Kårsekreteraren kontaktar förbundskansliet angående försäkringsfrågor.

3. Minnesstund vid dödsfall

Styrelsen sammankallas för diskussion och förberedelse angående minnesstund. Minnesstund anordnas och planeras i nära samarbete med dem som var närmast/delaktiga i händelsen och de anhöriga.

4. Stödsamtal och stöd till ledare

Kårordföranden tar initiativ till eventuella stödsamtal.

- Stödsamtal skall ledas av en person med kunskap om kriser och erfarenhet av stödsamtal
- Stödsamtal kan man få via en diakon i församlingen eller familjemottagningen i kommunen
- Avlastande och systematiska gruppsamtal för de inblandade är viktigt
- Gå igenom de intryck och reaktioner som uppkom i samband med händelsen

Efter inledande stödinsatser har styrelsen, ledare och funktionärer ett gemensamt ansvar att vara lyhörda för efterreaktioner och att erbjuda stöd och hjälp till medlemmar.

Kårledningen skall förebyggande utbilda om krishantering.

Typfall

Specifika beskrivningar om hur kåren hanterar vissa typfall kommer att tas fram och finnas med i uppdaterade versioner av krisplanen.

Viktiga telefonnummer

Se krisplanens bilaga för krisledningsgrupp och övriga viktiga telefonnummer.

Bilaga 4 - Stadgar

1 kap. Allmänt

1 § Uppgift och verksamhetsort

Scoutkåren Gustaf Vasa–Bredäng är en ideell förening, med uppgift att:

- ge barn och ungdomar en fostran i scoutlagens anda,
- hjälpa medlemmarna att i samverkan med andra utvecklas som individer och medmänniskor med samhällsansvar,
- ge medlemmarna kunskap om och ansvar för hela vår miljö,
- genom friluftsliv väcka medlemmarnas känsla för naturen,
- verka för jämställdhet mellan könen,
- som en del av världsscoutrörelsen verka för internationell medvetenhet och för förverkligande av 1966 års internationella konventioner om de mänskliga rättigheterna samt FN:s konvention om barnets rättigheter.

Scoutkåren Gustaf Vasa–Bredängs verksamhetsort är stadsdelarna Vasastaden och Bredäng i Stockholm.

2 § Grundprinciper

Scoutkåren Gustaf Vasa–Bredäng ansluter sig till de grundprinciper för scoutverksamhet som uttrycks i Scouternas stadgar.

Scoutkåren Gustaf Vasa–Bredäng eftersträvar samarbete med hem, skola och samhälle.

Scoutkåren Gustaf Vasa–Bredäng är en demokratisk förening som uppmuntrar politisk medvetenhet hos sina medlemmar, men är partipolitiskt obunden och tillåter inte partipolitisk påverkan i verksamheten.

3 § Lag, löfte valspråk och lösen

För medlem i Scoutkåren Gustaf Vasa–Bredäng gäller lag, löfte valspråk och lösen, som de är fastställda av Scouterna.

Scoutlagen

1. En scout söker sin tro och respekterar andras.
2. En scout är ärlig och pålitlig.
3. En scout är vänlig och hjälpsam.
4. En scout visar hänsyn och är en god kamrat.
5. En scout möter svårigheter med gott humör.
6. En scout lär känna och vårdar naturen.

7. En scout känner ansvar för sig själv och andra.

Scoutlöftet

Jag lovar att efter bästa förmåga följa scoutlagen.

Valspråk och lösen

- Var redo!
- Alltid redo!

4 § Förbundsmärke

Scoutkåren Gustaf Vasa–Bredäng använder Scouternas förbundsmärke.

5 § Stadgeändring

Ändring av dessa stadgar blir giltiga om de bifalles av minst tre fjärdedelar av de röstande på kårstämman. Om beslutet rör 1 kap. 8 och 9 §§ ska det endera bifallas enhälligt eller fattas vid två på varandra följande möten och vid det sista mötet bifallas av minst två tredjedelar av de röstande.

Stadgeändring träder i kraft först när de godkänts av Scouternas styrelse.

6 § Föreskrifter utöver stadgarna

Kårstämman ska utfärda bestämmelser och kårstyrelsen ska utfärda anvisningar för verksamheten i kåren. Dessa ska rymmas inom ramen för stadgar och bestämmelser utfärdade av Scouterna.

7 § Arbetsordning för kårstyrelsen och kårstämmans valberedning

Kårstämman bör fastställa arbetsordning för kårstyrelsen och kårstämmans valberedning.

8 § Upplösning av Scoutkåren Gustaf Vasa–Bredäng

Beslut om upplösning av scoutkåren Gustaf Vasa–Bredäng kan endast fattas av kårstämman och är endast giltigt om beslutet är enhälligt eller om det fattas vid två på varandra följande möten och beslutet vid det sista mötet bifallits av minst två tredjedelar av de röstande.

9 § Anslutning till Scouterna

Scoutkåren Gustaf Vasa–Bredängs medlemmar är genom medlemskap i Scouterna anslutna till Svenska Scoutrådet och därigenom The World Association of Girl Guides and Girl Scouts och The World Organisation of the Scout Movement.

2 kap. Scoutkåren Gustaf Vasa–Bredängs organisation

1 § Medlemskap

Medlemskap i scoutkåren Gustaf Vasa–Bredäng beviljas person under 18 år av den ansvarige avdelningsledaren och för person som fyllt 18 år av kårstyrelsen.

För att medlemskap ska beviljas fordras att sökande erlägger av kåren föreskriven medlemsavgift, att omyndig sökande erhållit målsmans medgivande och att myndig sökande avlagt eller avlägger scoutlöftet.

Medlem kvarstår i scoutkåren till dess han eller hon anmäler sitt utträde, underlåter att erlægga förfallen medlemsavgift eller uteslutes.

2 § Medlemmarnas indelning

Scoutkåren Gustaf Vasa–Bredängs medlemmar under 25 år indelas i Spårarscout, Uppdeckarscout, Äventyrarscout, Utmanarscout och Roverscout.

3 § Uteslutning ur scoutkåren Gustaf Vasa–Bredäng

Kårstyrelsen kan utesluta medlem som av särskilda skäl inte bör tillhöra kåren. Beslut om uteslutning ska anmälas till Scouterna, för beslut om den uteslutna medlemmens fortsatta medlemskap i Scouterna.

4 § Uppgifter till Scouternas centrala medlemsregister samt medlemsavgifter till förbund och distrikt

Det åligger kårstyrelsen att fortlöpande skicka uppgifter om kårens medlemmar till Scouternas centrala medlemsregister och att betala kårmedlemmarnas förfallna avgifter till förbund och distrikt.

5 § Ledare

Till ledare i scoutkåren Gustaf Vasa–Bredäng kan kårstyrelsen utse medlem som är väl förtrogen med scoutrörelsens mål och metoder och avlagt scoutlöftet, är myndig och har genomgått av kårstyrelsen godkänd utbildning, visar intresse och förståelse för scouternas utveckling och i övrigt är lämpad för sin ledaruppgift samt erhåller aktiv befattning i scoutverksamheten eller annan ledande befattning eller befattning som kårutbildare. Scoutledare för Utmanarscout ska dock vara fyllda 20 år.

6 § Scoutkårens ledning och organisation

Scoutkåren Gustaf Vasa–Bredängs högsta beslutande organ är kårstämman. Kårstämmans beslut verkställs av kårstyrelsen. Kårens angelägenheter förvaltas av kårstyrelsen.

Medlemmarna organiseras i huvudsak i en eller flera patruller eller motsvarande. Flera patruller bildar en avdelning. För varje avdelning ska det finnas en ansvarig avdelningsledare.

7 § Kårstyrelsens sammansättning

Kårstyrelsen består av en kårordförande, minst en vice kårordförande, avdelningsledare på kårens aktiva avdelningar och högst åtta övriga ledamöter, varav minst en bör vara utmanarscout.

Av övriga ledamöter bör Kårkassör och Kårsekreterare ingå. Minst hälften av ledamöterna, däribland kårordförande och vice kårordföranden, ska vara myndiga. Av kårordförande och vice kårordförande bör båda könen vara representerade.

8 § Val av kårstyrelse och mandatperiod

Kårstyrelsens ledamöter väljs av kårstämman för tiden till nästa kårstämma. Kårens verksamhetsår beslutas av kårstämman.

9 § Kårstyrelsens åligganden

Kårstyrelsen ansvarar för scoutkårens verksamhet. Detta innebär bland annat att scoutverksamhet bedrivs i enlighet med kapitel 1 i Scouternas stadgar, att ansvarig ledare finns för varje grupp med självständig verksamhet, att kårens medlemmar bereds möjlighet till utbildning och utveckling samt att kårens bokföring och förvaltning är ordnade på betryggande sätt.

10 § Kårstyrelsen beslutförhet och sammanträden

Kårstyrelsen är beslutsför när minst hälften av ledamöterna är närvarande och samtidigt minst hälften av de närvarande, däribland mötesordföranden, är myndiga. Beslut fattas genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst utom vid val, då lotten avgör.

Kårstyrelsen sammanträder minst två gånger årligen efter kallelse av kårordföranden. Sammanträde ska alltid hållas då minst hälften av ledamöterna gjort framställning därom.

Vid kårstyrelsens sammanträden ska föras protokoll, som till riktigheten bestyrkes av mötets ordförande och ytterligare en ledamot.

Avdelningsledare i kårstyrelsen har rätt att skicka en i ledarteamet som är skriven på samma avdelning i sitt ställe och överlåter därmed sin rösträtt men inte sitt ansvar till denne.

11 § Kårstyrelsens behörighet

Kårstyrelsen företräder kåren gentemot tredje man samt inför domstolar och andra myndigheter.

12 § Firmateckning

Kårstyrelsen har rätt att utse en ledamot i kårstyrelsen eller annan person att teckna scoutkårens firma. Bemyndigandet får ej lämnas till den som är omyndig och kan förbindas med föreskrift om att rätten till firmateckning endast får utövas gemensamt av två eller flera personer.

13 § Kårstämmans sammansättning

Kårstämman består av kårens samtliga medlemmar.

14 § Rösträtt och omröstning i kårstämman

För utövande av rösträtt och fattande av beslut i kårstämman gäller att:

- varje medlem äger en röst,
- rösträtt ej får utövas genom ombud,
- beslut fattas genom öppen omröstning men att val, om någon röstberättigad begär det, förrättas genom sluten omröstning,
- såsom kårstämmans beslut gäller den mening som bifalles av de flesta röstande,
- vid lika röstetal gäller den mening som biträdes av ordföranden vid mötet utom vid val, då lotten avgör.

Ledamöterna i kårstyrelsen har inte rätt att rösta i frågan om ansvarsfrihet för deras förvaltning eller vid val av revisor och revisorssuppleant.

15 § Rätt att utan rösträtt närvara och yttra sig vid möte med kårstämman

Rätt att närvara vid möte med kårstämman och att yttra sig i nedan nämnda frågor, tillkommer förutom de i 13 § angivna revisor och revisorssuppleant i fråga om deras granskning och avgången ledamot i kårstyrelsen i fråga om ansvarsfrihet för hans förvaltning.

Kårstyrelsen kan därutöver inbjuda annan person att närvara vid möte med kårstämman.

16 § Årligt möte med kårstämman

Möte med kårstämman ska hållas årligen senast den 30 september. Därvid ska följande ärenden förekomma:

1. Kårstämmans öppnande,
2. val av ordförande för mötet,
3. val av sekreterare för mötet,
4. justering av röstlängden,
5. val av två protokolljusterare,
6. val av två rösträknare,
7. fråga om kårstämman behörigen sammankallats,
8. fastställande av föredragningslistan,
9. föredragande av kårstyrelsens verksamhetsberättelse, resultaträkningen, balansräkningen, och revisionsberättelsen för det närmast föregående räkenskapsåret,
10. fråga om fastställande av balansräkningen samt om beviljande av ansvarsfrihet åt kårstyrelsens ledamöter för det närmast föregående räkenskapsåret,
11. beslut i anledning av kårens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
12. behandling av motioner och propositioner till kårstämman,
13. fastställande av verksamhetsplan för det närmast följande verksamhetsåret,
14. fastställande av medlemsavgift och budget för intäkter och utgifter för det närmast följande verksamhetsåret,
15. behandling av ärenden till närmast följande distriktsstämma,
16. behandling av ärenden till närmast följande Scouternas stämma (endast de år då Scouternas stämma hålls),
17. val av kårordförande och vice kårordförande,
18. val av övriga ledamöter i kårstyrelsen,
19. val av revisorer och revisorssuppleant,
20. val av scoutkårens delegater till distriktsstämman för tiden intill nästa möte med kårstämman samt av samma antal suppleanter för dem,

21. val av scoutkårens delegater till Scouternas stämma för tiden intill nästa möte med kårstämman samt av samma antal suppleanter för dem (endast de år då Scouternas stämma hålls),
22. val av valberedning,
23. kårstämmans avslutande.

17 § Extra möte med kårstämman

Extra möte med kårstämman ska hållas om kårstyrelsen finner det nödvändigt, eller om minst en tredjedel av kårens röstberättigade medlemmar begärt det och då inom en månad efter framställningen därom till kårstyrelsen.

Vid mötet får det endast förekomma ärenden som angivits i kallelsen till mötet.

18 § Kallelse till mötet med kårstämman

Kallelse till möte med kårstämman ska utfärdas av kårstyrelsen senast två veckor före mötet till dem som enligt 13 § har rätt att delta i mötet och till dem som enligt 15 § har rätt att närvara vid mötet. Kallelsen ska vara åtföljd av föredragningslista.

19 § Öppnande av möte med kårstämman och protokoll

Möte med kårstämman öppnas av kårordföranden, vid förfall för denne utser kårstyrelsen en ersättare.

Genom kårstyrelsens försorg ska det vid mötet föras protokoll, som till riktigheten bestyrks av mötets ordförande och protokolljusterarna.

20 § Motion till kårstämman

Rätt att väcka motion till kårstämman tillkommer varje kårmedlem.

Motion som ska behandlas vid det årliga mötet med kårstämman ska vara skriftligen inkommen till kårstyrelsen senast tre veckor före mötet. Kårstyrelsen ska med eget yttrande framlägga motionen vid mötet.

21 § Årsredovisning och rapportering

1 mom.

Scoutkåren Gustaf Vasa–Bredängs räkenskaper ska en gång per år sammanföras i ett fullständigt bokslut.

Räkenskaperna med tillhörande handlingar, verksamhetsberättelsen, resultaträkningen och balansräkningen för det senaste räkenskapsåret, ska senast två månader efter verksamhetsårets utgång överlämnas till revisorerna. Handlingarna ska av revisorn med berättelse över hans granskning återställas till kårstyrelsen senast tre månader efter verksamhetsårets utgång. Verksamhetsberättelsen, resultaträkningen, balansräkningen och revisionsberättelsen ska av kårstyrelsen framläggas för kårstämman vid dess årliga möte samma år.

2 mom.

Verksamhetsberättelsen, resultaträkningen, balansräkningen, revisionsberättelsen och kårstämmans protokoll med beslut i frågan om ansvarsfrihet för kårstyrelsens ledamöter ska av kårstyrelsen inom fyra veckor efter det årliga mötet med kårstämman insändas till Stockholms Scoutdistrikt.

22 § Revisor och suppleant

Kårstyrelsens förvaltning och kårens räkenskaper ska granskas av två revisorer. För revisorerna ska det finnas en suppleant.

Revisorer och suppleant ska vara myndiga. De ska ha den insikt i bokföring och ekonomiska förhållanden som krävs med hänsyn till scoutkårens verksamhet.

Revisionsuppdraget avser tiden intill dess kårstämman beslutat i frågan om ansvarsfrihet åt kårstyrelsens ledamöter för det räkenskapsår som revisionen gäller.