

Stämmospråk - en lätt guide till tunga ord

Kontrapositionsvotering.

oj, smaka på det ordet... knappast något man kastar ur sig vid lägerbålet.

Det finns en otrolig massa konstiga ord som man nästan bara använder vid lite mer formella möten, det kan vara allt från kårstyrelsemöten till förbundsstämmor.

Det kan kännas dumt och jobbigt att man måste lära sig alla konstiga ord bara för att få vara med och påverka och bestämma. Det bästa vore väl egentligen om man bara bestämde sig för att prata precis som vanligt istället? Det är ett stort projekt.

Med detta häfte har vi istället försökt göra tröskeln lite lättare att skutta över.

Läs det från pärm till pärm och ta nästa möte med storm, eller snegla lite försiktigt i det när du stöter på något spännande ord.

Eller som man säger, slit det med hälsan!

/ Tobias Larsson, Jonas Sandell
& Carl Säwing Johansson

Acklamation

Muntlig omröstning

Högljutt ja-rop vid en omröstning på ett möte.

Vid acklamation säger man aldrig nej utan frågan kommer två gånger enligt det som följer:

Kan stämman bifalla detta förslag? (Sedan säger de som vill bifalla förslaget JA, efter det fortsätter ordförande) Ska stämman avslå detta förslag? (Här säger de som inte vill att förslaget skall gå igenom JA).

JA!

Adjungera

Förordna som tillfällig medlem

Tillfälligt uppta någon som medlem i styrelsen, dock utan att denna person får samma ställning som ordinarie medlemmar.

De adjungerade medlemmarna har inte rösträtt.

Ajournera

Paus

Paus i mötet, pausen bör vara tidsbestämd.

Ansvar

Ansvarighet

Har man ansvar för något måste man se till att det blir gjort och fungerar.

Ansvarsfrihet

Ansvarsfrihet beviljas ledamöterna i t ex en föreningsstyrelse av årsmötet. Det innebär att ledamöternas tagna beslut under året godkänns av årsmötet (alltså medlemmarna).

Arbetsgrupp

Sammanslutning

Mindre grupp, sammansatt för att utföra ett visst arbete.

Arbetsutskott

Arbetsgrupp

Mindre grupp, ur t ex en styrelse, utsedd för att löpande sköta vissa frågor. I SSF finns det ett arbetsutskott till förbundsstyrelsen, FSAu. Det finns också styrgrupper som fungerar ungefär som arbetsutskott, och som ansvarar för vissa områden var.

Avslag

Icke godkännande

När ett förslag har beslutats att inte godkännas är det avslaget.

Avslå

Säga nej till

Vid ett möte kan ledamöterna avslå ett förslag som kommer upp under mötet. Det betyder att ledamöterna är emot förslaget. Motsatsen till att avslå är att bifalla.

Balansräkning

Visar alla tillgångar, fordringar, skulder, lån och kapital som föreningen har vid en viss tidpunkt, t ex 31 dec.

Begära ordet

Begär rätten att tala

När ordföranden säger att ordet är fritt, lyfter man sin hand om man vill säga något.

Beslutsförhet

Regel för hur många av en styrelses ledamöter som måste vara närvarande för att man ska kunna fatta beslut.

Bifall

Godkännande

Vid ett möte kan ledamöterna bifalla ett förslag som kommer upp under mötet. Det betyder att ledamöterna är för förslaget. Motsatsen till att bifalla är att avslå.

Bikupa

Surr

Kort överläggning under mötet i små grupper.



Bilaga

Bilaga till protokollet kan vara en text som man beslutat om men som är för lång för att skriva in i paragrafen. T ex ett policydokument.

Bordläggning

Senarelägga

Frågan tas upp vid ett senare tillfälle.

Budget

Ekonomisk plan

Plan över inkomster och utgifter i en förening under t ex ett år. Denna fungerar som en vägvisare för styrelsen när de fattar ekonomiska beslut under verksamhetsåret.

Dagordning

Agenda, föredragningslista

En lista över de ärenden och i vilken ordning de skall behandlas på t ex ett föreningsmöte.

Debatt

Diskussion under stämman.

Delegat

Ombud

Representant för kåren vid t ex distriktsstämma.

Delegatnummer

Ombudsnummer

Nummer som varje delegat får vid större möten.

Delegation

Ombudsgrupp

Representanter för föreningen vid t ex distriktsstämma.

Delegering

Överlåta (beslutsrätt)

Styrelsen i kåren kan ge beslutsrätt inom en viss fråga till en grupp som är specialiserad på ett område.

Demokrati

Folkstyre

Brukar betyda ”en man en röst”. Kan också innehålla värden som respekt och delaktighet.

Distrikt

Område

Geografiskt område som t ex Södra Skånes scoutdistrikt.

Dolda reserver

Om t ex ett hus är värt 1 krona i bokföringen, men man kan sälja det för 100 000 kronor så är 99 999 kr en dold reserv.



1 KR

Fikaansvarig

Den som ser till att fika finns.

Finner bifall

Godkänner

En omröstning avslutas med att ordförande säger ”finner bifall” eller ”finner avslag”.

”Finner bifall” betyder att ordförande tror att majoriteten vill godkänna beslutet. Om ingen protesterar så är det beslutat att mötet har godkänt förslaget när ordförande slår med klubban.

Firmatecknare

Företrädare

Personer som utsetts av styrelsen för att företräda föreningen och skriva under avtal åt föreningen.



Förbund

Sammanslutning

Sammanslutning av föreningar inom t ex scouterna. I Sverige har vi fem scoutförbund (scoutsammanslutningar).

Förbundssekreterare

Högsta anställda tjänsteman

Ytterst ansvarig tjänsteman som är länken mellan styrelsen och kansliet, alltså de övriga tjänstemännen. Förbundssekreteraren är anställd och får betalt för sitt arbete.

Förbundsordförande

Ordförande

Väljs av förbundsstämman till uppdraget. Ordföranden leder styrelsens arbete och får inte betalt för sitt arbete. Jobbet är alltså ideellt.

Föredragning

Presentation

Presentation av ett ärende och ev bakgrundsfakta för den beslutande församlingen.



Förläggning

Placering

Plats där aktivitet eller arrangemang befinner sig.

Försöksvotering

Provomröstning

Om mötet står inför en votering, så kan ordföranden föreslå försöksvotering.

Försöksvotering genomförs bara om ingen röstberättigad deltagare har något emot det.

Försöksvotering sker genom

handuppräckning, men rösterna räknas inte.

Ordföranden ser bara om det finns en klar majoritet för något av förslagen. Om så är

kan detta förslag klubbas, men liksom vid

aclamation måste ordföranden dröja några sekunder innan klubban faller, så att votering

kan begäras av någon deltagare som inte tillfredställdes av försöksvoteringen.

Förvaltning

Administration, Skötsel

Att sköta eller administrera något för någon annans räkning. Speciellt används termen

för att beteckna den organisation, offentlig förvaltning, som har till uppgift att bereda och

verkställa de politiska besluten.

Generalsekreterare

Högsta chef

Högsta chef för en större organisation eller större sammankomst. Svenska scoutrådet

har en generalsekreterare som är chef på rådskansliet.

Justerare

Kontrollant, justeringsman

Person som kontrollerar protokollets riktighet och därefter skriver under protokollet.



Kallelse

Inbjudan till möte

På kallelsen ska stå tid, plats och vilka frågor som tas upp på mötet. Inför en förbundsstämma står det i stadgarna hur långt innan som kallelsen ska vara utskickad.

Konsult, konsulent

Rådgivande fackman

Exempelvis kan en utvecklingskonsulent vara väldigt bra på att få fart på en kår och bryta negativa mönster, så de åker runt från kår till kår och hjälper till under en begränsad tid. Precis som en IT-konsult som är bra på sin grej, och åker ut till företag som behöver hjälp med just det.

Kontrapositionsvotering

Motförslagsomröstning

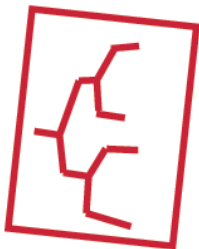
Röstning för att finna ett förslag att ställa mot huvudförslaget.

Vid röstning (votering) får endast två förslag (propositioner) ställas mot varandra. Om det finns flera förslag kommer ordföranden att genom acklamation finna ett huvudförslag (huvudproposition - det av förslagen där flest folk ropade JAA!, men självklart finns utrymme för röstning (votering)). Därefter ska man hitta ett annat

förslag, ett motförslag (kontraposition) så att man kan rösta mellan de båda. Man får helt enkelt köra en acklamation igen, men utan det förslag som "vann" senast, och därigenom finna det "näst bästa" förslaget.

Även här kan man begära votering, och där är vi framme vid kontrapositionsvoteringen.

Alltså en votering för att finna en kontraposition att ställa mot huvudpropositionen så att man kan rösta fram en av dem, genom acklamation eller votering.



Kvalificerad majoritet

Bestämd gräns för övervägande del

En ”vanlig” majoritet är fler än hälften.

Det kallas också enkel majoritet. T ex vid omröstning är det majoriteten som vinner.

En kvalificerad majoritet är oftast två tredjedelar, det räcker alltså inte med att det är fler än hälften.

Exempelvis kan det i en förenings regler (stadgar) stå: För att ändra någon av föreningens stadgar krävs likvärdigt beslut i två på varandra följande årsmöten, eller att en kvalificerad majoritet finner bifall vid första årsmötet.

Kvotering

Fördela, bestämma andelar för

Man bestämmer att en viss andel, ett visst antal procent, av exempelvis en styrelse ska fyllas av en typ av personer.

Säg att man väljer att kvotera in ungdomar i kärstyrelsen. Då bestämmer man kanske att 25 % av personerna i styrelsen skall vara under 25 år.



Ledamot

Medlem, deltagare

Avser oftast en person som sitter i en styrelse. Alla som sitter i styrelsen är ledamöter. Någon är ordförande, någon sekreterare osv, och den som inte har någon annan sådan funktion är bara ledamot.

Lägga till handlingarna

Standardformulering i mötessammanhang. Skriftliga rapporter brukar läggas till handlingarna, dvs detta beslut skrivs in i protokollet och rapporten förvaras som bilaga till protokollet.

Makt

Styre, förmåga mm.

Ett mycket vitt begrepp, men om man väljer att jämföra det med inflytande så innebär makt att man själv får vara med och bestämma, medan den som har inflytande kan påverka de som har makten, lite som makt i andrahand.

Man kan jobba för att öka ungdomsinflytandet, men i SSF siktar vi lite högre: Ungdomsmakt!



Mandat Mandattid

Uppdrag

Styrelseledamöter i en styrelse väljs på mandat alltså uppdrag. De kan ha till uppgift att vara ordförande eller bara ledamot i en styrelse. Uppdraget som ledamöterna tar är tidsbestämt det kan t ex vara två år.

Motion

Förslag

Förslag i beslutande församling framställt av enskild ledamot (delegat) eller grupp av ledamöter.

Möte per capsulam

Möte via telefon eller mail/brev

Om något beslut måste fattas så snabbt att man inte hinner kalla till ett vanligt möte, så kan man ha ett sk möte per capsulam. Ordföranden får då ringa eller maila alla och föredra frågan. Eftersom det inte kan förekomma någon diskussion eller argumentering, så måste beslutet vara enhälligt för att gälla. Därefter ska man till samtliga ledamöter skicka protokollskopior, som ska undertecknas och skickas tillbaka. Dessutom är det lämpligt att bekräfta beslutet vid nästa ordinarie möte (och skriva in det i det protokollet).

Nominering

Att föreslå en kandidat som står till förfogande vid personval.

Observatör

Iakttagare, Beträktare

Om man inte blivit uttagen som delegat till tex. en förbundsstämma kan man istället åka som observatör. Man har ingen rösträtt, men man har fortfarande möjlighet att vara med och debattera och påverka vid påverkanstorget.

Omedelbar justering

Justering på en gång

När ett viktigt beslut har fattas på ett möte kan ledamöterna begära omedelbar justering vilket innebär att det är mötet som justerar protokollet på just denna punkt. Det beslutet blir då omedelbart giltigt.

Ordningsfråga

Särskild fråga som gäller sätt att genomföra viss sammankomst, särskilt vid turordning för diskussion av och beslut om olika frågor, men även yttre förhållanden. Alltså en fråga om hur debatten skall gå till.



Paneldebatt

Diskussion, oftast utanför dagordningen, där experter är inbjudna att tala eller diskutera med varandra inför församlingen.

Pappersscout

Administrativ scout

Scout som sköter de administrativa frågorna, jobbar med pappersarbete på kår-, distrikts- och/eller förbunds nivå.

Paragraf

Avsnitt, punkt

Paragraf är en avdelning i protokoll och stadgar. Under ett möte kan hänvisningar göras till exempelvis § 32 i stadgarna vilket betyder avsnitt 32 i stadgarna.



Paragrafryttare

Byråkrat, detaljperson

Person som följer stadgar och regler i detalj.

Plenum

Gemensamt sammanträde

Sammanträde i beslutande organ där samtliga ledamöter eller medlemmar av organet deltar, t ex i en domstol eller i riksdagen.

Pleniförhandling

En förbundsstämma är en pleniförhandling. Delegater beslutar och diskuterar förslagen till beslut i plenum.

Presidium (Presidiet)

Mötesledning

Högsta ledning för t ex en stämma bestående av mötesordförande, sekreterare och en eller flera andra personer.

Projektägargrupp

Grupp som ansvarar för ett visst projekt.

Proposition

Förslag

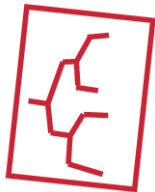
Förslag t ex till stämma som styrelsen själv lagt fram. Jämför med Motion.

Propositionsordning

Den ordning i vilken de olika förslagen till beslut tas upp vid beslutsfattandet.

Propositionsordningen föreslås av ordföranden och godkänns av mötet. Det kan finnas

tillfällen när en annan ordning kan vara motiverad, men det är alltid viktigt att alla på mötet inser i vilken ordning besluten kommer att fattas.



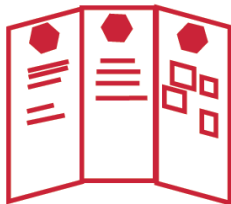
Protokoll

Skriftlig redogörelse

Skriftlig redogörelse för vad som förevarit och beslutats vid ett sammanträde, möte, förrättning e.d. Man skiljer mellan *diskussionsprotokoll*, som innehåller redogörelser över vad som sagts och beslutats, och *beslutsprotokoll*, som förutom beslut endast innehåller korta redogörelser för respektive ärende, yrkanden, eventuella voteringar och reservationer.

Påverkanstorg

Ett torg där det finns olika stationer som handlar om vad som skall beslutas senare under pleniförhandlingarna. Under påverkanstorget får alla medlemmar ställa frågor och komma med egna åsikter om förslagen som ligger. Det används för att de inte skall bli så långa diskussioner i plenum, där alla inte heller kan komma till tals.



Region

Större område

Geografiskt område som t ex Sydöstra regionen som är en sammanslutning av Kronobergs, Blekinge och Kalmarsunds scoutdistrikt.

Remittera

Att en fråga är på remiss innebär att mötet överlämnat frågan till en person eller grupp för utredning (inte beslut - jämför delegera). När ett senare möte tar upp frågan igen är den förhoppningsvis så väl förberedd att man kan fatta beslut, annars kan ärendet återremitteras.

Replik

Inlägg

Ett kort svar till den som sist talade. Replik bryter talarlistan (begärs genom att ropa: ”Ordförande, replik”). En replik ska inte innehålla någon ny idé eller nytt förslag, utan bara belysa vad man redan har sagt.

Representant

Företrädare, ombud

Person som officiellt representerar viss person eller grupp. T ex representanter från distrikt på förbundsstämma.

Reservation

Kan anmälas i samband med beslut och innebär att man ej är medansvarig till beslutet. Reservation kan vara blank (endast ett konstaterande) eller motiverad (den som reserverar sig lämnar in en skriftlig motivation, som läggs som bilaga till protokollet).

Varje beslutsmässig ledamot har rätt att reservera sig, förutsatt att han har röstat mot förslaget och anmäler sin reservation omedelbart (eventuell skriftlig motivering ska sedan lämnas in innan protokollet justeras). Man ska dock inte reservera sig i tid och otid. Som styrelseledamot bör man så ofta som möjligt ställa upp på styrelsens beslut, även om man har röstat mot.

Resultaträkning

Den ekonomiska verksamhet som har skett under året.

Revidera

Ändra, omarbета, bearbeta

- 1) Förändra till ett modernare och effektivare tillstånd efter grundlig genomgång.
- 2) Utföra ekonomisk genomgång och kontroll av bokföring, redovisning, förvaltning etc i förening.

Revision

Granskning

Granskning av bokföring, redovisning och förvaltning i förening. Detta gör en revisor.

Man kollar t ex att föreningen har hållit sig till den budget man beslutat om tidigare.



Revisor

Räkenskapsgranskare, granskningsman

Person som valts eller förordnats att utföra revision i en förening. Revisor som väljs av stämma eller liknande kallas *externrevisor* medan revisor som är anställd i organisationen kallas *internrevisor*.

Revisionsberättelse

Revisorberättelse

Årlig redogörelse (av revisor) som meddelar resultat av revision samt uttalar sig om balansräkningen och frågan om ansvarsfrihet för styrelsen.

Röstgranskning

Det innebär att alla delegater muntligen får avlägga sin röst efter upprop från den justerade listan över delegater (röstlängden).

Röstlängd

Antal röstberättigande

Lista över röstberättigade.

Rösträknare

Person som räknar röster vid omröstning

Rösträknare är de personer som räknar röster vid en omröstning på ett möte. Man brukar välja minst två rösträknare för att de ska kunna jämföra sina resultat, för att försäkra sig om att de räknat rätt.

Rösträtt

Alla som är medlemmar i kåren får lov att rösta på kårstämman. De som sänds från kåren till distriktsstämman som delegater har rösträtt på distriktsstämman..

Sakfråga

Fråga som rör vissa konkreta fakta och inte formaliteter eller värderingar. T ex om någon som sitter vid ett möte inte förstår vad den aktuella punkten handlar om kan denne säga till, att den har en sakfråga och fråga vad punkten handlar om för att också kunna vara med i debatten.

Sakupplysning

Upplysning som komplettering till någon annans framställning, t ex vid ett möte där person A pratar om något och person B som sitter med på mötet vill lägga till en saklig upplysning (utan värderingar eller liknande) som denne tror att mötet behöver veta för att kunna fatta beslut.

Sammankalla

Inbjuda till möte

Inbjuda till möte, såväl styrelsemöte som seniorscoutmöte. Den som är ansvarig för att sammankalla till möte skickar ut inbjudan till alla som önskas komma till mötet, främst till ledamöterna men även till adjungerade ledamöter.



Sekretariat

Kansli

Centrum för övergripande administration för t ex en tävling.

Sekreterare

Kontorist

Person som biträder chef eller avdelning i kontorsarbete. Ofta den som skriver protokoll under ett möte. Kan även ha till uppgift att sammankalla möte.

Sluten votering

Omröstning som sker hemligt

Formell omröstning vid sammanträde i beslutande församling som sker hemligt genom t ex röstning via lappar.

Stadgar

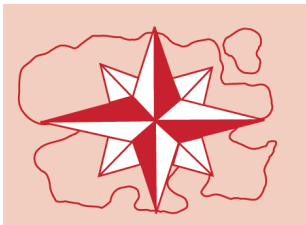
Bestämmelser

Grundläggande bestämmelser för exempelvis en förening.

Strategi

Taktik

Långsiktigt övergripande tillvägagångssätt hur till exempel en förening ska jobba.



Streck i debatten

Slut i debatten

Streck i debatten innebär att debatten skall sluta inom ett visst ämne. Då någon ledamot/delegat säger ”streck i debatten” under en debatt så beslutar ledamöterna tillsammans om detta skall gälla, genom acklamation. Om det blir streck i debatten så får alla en chans att skriva upp sig på talarlistan för att få göra ett sista inlägg i debatten. Efter att talarlistan har gått igenom går mötet vidare till beslut och senare till nästa punkt.

Streck i talarlistan

Se ”*Streck i debatten*”.

Styrgrupp

Arbetsutskott

I SSFs förbundsledning finns fyra styrgrupper som jobbar med olika områden i förbundet. Följande styrgrupper finns: FG, IoK, PIL & SiS. Läs mer om styrgrupperna under respektive ord förkortning.

Ställa mot avslag

Kolla om mötet avslår förslaget

När ett förslags ställs mot avslag röstar mötet om förslaget skall läggas ner, om majoriteten av mötet svarar ja så avslås förslaget annars godkännes förslaget.

Stämman

Årsmöte för medlemmar i föreningen.

Suppleant

Ersättare

Suppleanten är en reservledamot, som kan hoppa in om en ordinarie ledamot är frånvarande. Om den ordinarie är frånvarande, så ska suppleanten betraktas som ordinarie med rösträtt etc. I annat fall saknar suppleanten rösträtt.

Om föreningen har suppleanter, så ska det framgå i vilken ordning de ska kallas. Man kan ha personliga ersättare till de ordinarie, ett rullande schema för suppleanterna etc.

Talarlista

Lista som mötesordföranden för över vems tur det är att tala. Man skriver upp sig på talarlistan genom att begära ordet.

Ting

Ting kallas det möte som distriktens seniorscouter har årligen.

Valberedning

Grupp som förbereder valen. Valberedningen ska föreslå personer till olika poster och de föreslagna ska vara vidtalade i förväg. Valberedningen utses av stämman.

Verksamhetsberättelse

Skriftlig redogörelse om verksamheten

Skriftlig redogörelse för en föreningsverksamhet under viss tid vanligen ett år. I verksamhetsberättelsen står det t ex vad en förening gjort under ett år.

Verksamhetsrevisor

Granskningsman inom verksamheten

Person som genomför verksamhetsgranskningar i förening. Verksamhetsrevisor kollar så att föreningen har gjort det som stämman har bestämt att styrelsen skall arbeta med.

Verkställande

Verkställande organ

Är oftast styrelsen som ska genomföra beslut som stämman tagit

Vision

Framtidsmål

Idealiserad framtidsbild för en organisation eller en förening.

Det är viktigt för en organisation att ha visioner som skall leda hela organisationen mot ett och samma mål. Viktigt är att visionen inte skall vara ett klart uppnåbart mål som att komma i mål under en tävling. En vision kan t ex vara att bli världens bästa ungdomsrörelse.



Votering

Omröstning

Rösträkning. Alla medlemmar har rätt att kräva votering om man tycker att mötesordföranden missbedömt vilket förslag som vunnit. Man kan rösta på flera sätt. Olika sätt att rösta är: handuppräckning och sluten omröstning.

Väcka förslag

Framställa förslag

Efter att olika förslag behandlats på ett påverkanstorg, tar den inflytandepunktsansvarige och bedömer hur majoriteten av den beslutande församlingen tyckt om förslagen. Då den inflytandepunktsansvarige ser att några förslag som inkommit inte godkänns av majoriteten eller av en större grupp av den beslutande församlingen då antecknas dessa förslag under inflytandepunktens huvudyrkande. Om någon vill ta upp förslaget till omröstning måste han eller hon begära att förslaget väcks.

Yrka

Begära

Begära beslut om viss åtgärd vid ett möte.



Yrkande

Begärande

Ett konkret förslag som mötet ska ta ställning till. Det finns alltid ett utgångsyrkande som ligger till grund för diskussionen. Deltagarna kan sedan göra ändringsyrkanden, tilläggsyrkanden och avslagsyrkanden. Man kan också yrka på att ärendet avgörs senare (ajournering, bordläggning, remittering).

Yttranderätt

Rätt att tycka på ett möte

Rätt att yttra sig vid ett möte. och annan sammankost. Rätt att yttra sig i en styrelse har i regel de som är ledamöter eller suppleanter. Tillfälliga ledamöter eller andra särskilt inbjudna personer kan också ges yttranderätt.

Årsberättelse

Årsredogörelse

Beskriver årets verksamhet i en förening.

Årsredovisning

Kallar vi i dagligt tal verksamhetsberättelse och bokslut tillsammans. Egentligen gäller det för större företag och organisationer som upprättat verksamhetsberättelse och bokslut enligt årsredovisningslagen, vilket inte vi är skyldiga att göra. Medlemmarna ska få tillgång till årsredovisning i enlighet med stadgarna.

Förkortningar

ALU

Allmän ledarutbildning

AU

Arbetsutskott

Mindre grupp, utsedd för att löpande sköta vissa frågor. I Svenska scoutförbundet finns det styrgrupper som är arbetsutskott till förbundsstyrelsen, och som ansvarar över vissa områden var.

ASS

Assistent

DS

Distriktsstyrelse

DST

Distriktsstämma

DUL

Distriktsutbildningsledare

DUK

Distriktsutvecklingskurs

FA

Frälsningsarméns scoutförbund

Frälsningsarméns scoutförbund är en del av Frälsningsarmén.

FG

Förvaltningsgruppen

Är en styrgrupp under förbundsstyrelsen. Styrgruppens uppgift är att förvalta förbundets samlade tillgångar. Gruppen handlägger också frågor angående vilande scoutkårer samt upplösning och sammanslagning av scoutkårer.

FS

Förbundsstyrelse

FST

Förbundsstämma

GPK

Grundläggande utbildning på kåren

IoK

Styrgruppen för Information och Kommunikation

Är en styrgrupp under SSF. Styrgruppens uppgift är att inom området information och kommunikation behandla idébeskrivningar, utveckla strategier, hålla i projekt, vårda SSFs varumärke och ansvara för medlemstidningar.

IC

International Commissioner

Kontaktansvarig för Svenska scoutrådet internationellt. Det finns en representant för varje världsorganisation, alltså WOSM och WAGGGS.

KFUK-KFUM:s scoutförbund

Kristliga Föreningen av Unga Kvinnor och Unga Män - scoutförbund

KFUK-KFUM:s scoutförbund är den del av KFUK-KFUM-rörelsen i Sverige.

KS

Kårstyrelse

KST

Kårstämma

KUL

Kårutbildningsledare, kårutbildare

NSF

Nykterhetsrörelsens scoutförbund

NSF är en del av IOGT-NTO-rörelsen. En av Nykterhetsrörelsens scoutförbunds starka sidor är nykterhetslöftet, där man som medlem och scout lovar att inte använda alkohol och andra droger.

PIL

Styrgruppen för Program, Inspiration, Ledarskap.

Är en styrgrupp under förbundsstyrelsen. PIL har ansvar för SSFs arrangemang och kurser såsom Blå Hajk, Gula Knuten, Treklöver Gilwell och Vinterfjäll. Inom PIL drivs också ett antal projekt i syfte att utveckla och höja kvaliteten i scoutprogrammet och ledarskapet. PIL samordnar förbundets engagemang i motsvarande arbetsgrupper inom Svenska Scoutrådet.

SMU scout

Svenska missionskyrkans ungdom-scout

Det finns scouter i nästan alla SMU-föreningar i hela Sverige. SMU scout är en del av Svenska Missionskyrkans barn- och ungdomsrörelse.

SSF

Svenska scoutförbundet

SSF är det största scoutförbundet i Sverige.

SSR

Svenska scoutrådet

Svenska Scoutrådet är ett samarbetsorgan för de fem svenska scoutförbunden. Det finns ca 105 000 scouter som är medlemmar i SSR. Till Svenska scoutrådets styrelse väljs ordförande, vice ordförande och två representanter för varje scoutförbund. Svenska Scoutrådet handhar gemensamma frågor och projekt och representerar svensk scouting i de båda världsscoutförbunden WAGGGS och WOSM.



SiS

Styrgruppen för Scouting i samhället

Är en styrgrupp under förbundsstyrelsen. SiS ansvarar för och beslutar om projekt inom området ”Scouting i samhället” dvs samhällsengagemang och internationellt.

SSCAU

Seniorscoutarbetsutskott

TC

Training commissioner

Utbildningsansvarig för Svenska scoutrådet internationellt. De finns en representant för varje världsorganisation, alltså WOSM och WAGGGS.

TG

Treklöver Gilwell

Högre ledarutbildning.

WAGGGS

World Association of the Girl Guides and Girl Scouts

Detta är flickscouterernas världsorganisation. Tjejerna i Sverige är anslutna till denna världsorganisation. Har ca 10 miljoner medlemmar.

WOSM

World Organization of the Scout Movement

Detta är pojkscouternas världsorganisation eller världsförbund. På senare år kan också flickor vara med i detta förbund. Har ca 28 miljoner medlemmar. Alla killar i de svenska scoutförbunden är anslutna till WOSM.

Andra ord eller förkortningar